

Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia

Dostawa wyposażenia do pracowni dla zawodu technik logistyk oraz dostawa sprzętu komputerowego wraz z oprogramowaniem:

- 1. *Urządzenie do oznaczania i identyfikowania ładunków – czytnik kodów kreskowych – 2 sztuki,***
Skaner – laserowy czytnik kodów kreskowych ręczny

- 2. *Drukarka kodów kreskowych i etykiet logistycznych – 1 sztuka,***
Biurowa drukarka kodów kreskowych.
Metoda druku – termiczna / termo transferowa.
Zasilanie – zasilacz zewnętrzny.
Interfejs – USB, USB Host

- 3. *Komputer przenośny z oprogramowaniem biurowym z dostępem do Internetu – 2 sztuki,***
 - urządzenie wskazujące: touchpad
 - dysk SSD: min. 250 GB, SATA III
 - model procesora: min. Intel Core i7-7500U
 - liczba rdzeni procesora: min. 2
 - taktowanie procesora: min. 2,4 GHz
 - rodzaj pamięci RAM: DDR4
 - zainstalowana pamięć RAM: min. 8 GB
 - maksymalna ilość pamięci RAM: min. 16 GB
 - układ graficzny: min. Intel HD Graphics 620 lub o podobnych parametrach
 - audio: karta dźwiękowa zintegrowana
 - napędy: DVD +/-RW
 - klawiatura: standardowa
 - ilość portów USB: min. 3
 - rodzaj portów: min. 2xUSB 3.0; 1xUSB typ C
 - gniazda rozszerzeń: czytnik kart pamięci
 - dostępne złącza: min. 1xgniazdo słuchawkowe/mikrofonowe combo; 1xRj-45; 1xHDMI; 1xVGA
 - typ matrycy ekranu: TN
 - rozdzielczość ekranu: min. 1920x1080
 - przekątna ekranu (cal): min. 15,6
 - zainstalowany system operacyjny: Windows 10 Pro 64 bit lub o podobnych parametrach
 - pakiet biurowy: MS OFFICE 2016 wersja wieczysta lub o podobnych parametrach

- dołączone oprogramowanie: standardowe oprogramowanie umożliwiające korzystanie z internetu, standardowych dokumentów, prezentacji, grafiki, multimediiów

4. Komputer przenośny z pakietem programów biurowych oraz programami do prowadzenia gospodarki magazynowej – 10 sztuk,

- urządzenie wskazujące: touchpad
- dysk SSD: min. 250 GB, SATA III
- model procesora: min. Intel Core i5-7200U
- liczba rdzeni procesora: min. 2
- taktowanie procesora: min. 2,4 GHz
- rodzaj pamięci RAM: DDR4
- zainstalowana pamięć RAM: min. 8 GB
- maksymalna ilość pamięci RAM: min. 16 GB
- układ graficzny: min. Intel HD Graphics 620 lub o podobnych parametrach
- audio: karta dźwiękowa zintegrowana
- napędy: DVD +/-RW
- klawiatura: standardowa
- ilość portów USB: min. 3
- rodzaj portów: min. 2xUSB 3.0; 1xUSB typ C
- gniazda rozszerzeń: czytnik kart pamięci
- dostępne złącza: min. 1xgniazdo słuchawkowe/mikrofonowe combo; 1xRj-45; 1xHDMI; 1xVGA
- typ matrycy ekranu: TN
- rozdzielczość ekranu: min. 1920x1080
- przekątna ekranu (cal): min. 15,6
- zainstalowany system operacyjny: Windows 10 Pro 64 bit lub o podobnych parametrach
- pakiet biurowy: MS OFFICE 2016 wersja wieczysta lub o podobnych parametrach
- dołączone oprogramowanie: standardowe oprogramowanie umożliwiające korzystanie z internetu, standardowych dokumentów, prezentacji, grafiki, multimediiów

5. Projektor multimedialny – 2 sztuki,

- technologia obrazu: DLP
- rozdzielczość optyczna: min. 1024x758
- rozdzielczość maksymalna: min. 1920x1200
- jasność ANSI (lumen):min. 3300
- kontrast: min. 13 000:1
- przekątna ekranu min/maks. (m): 1,52/7,62
- proporcje obrazu: 4:3, 16:9
- pilot: tak
- konfiguracja OSD: tak

- zasilanie: sieciowe
- pobór mocy: max. 300 W

6. Ekran projekcyjny – 1 sztuka,

- wysokość powierzchni projekcyjnej: min. 175 cm
- szerokość powierzchni projekcyjnej: min. 236 cm
- format obrazu: 4:3
- materiał wykonania: Matt White
- grubość materiału: min. 0,35 mm
- sterowanie: ręczne

7. Tablica flipchart – 1 sztuka.

Tablica flipchart do mocowania bloków papierowych w formacie EURO (700 x 1000 mm)
Powierzchnia – niemagnetyczna
Typ konstrukcji – statyw

8. Drukarka – 2 sztuki,

- technologia druku: laserowa
- minimalny format papieru: A4
- minimalna pojemność pojemnika papieru: 100 kartek
- minimalna prędkość druku w czerni: 25 str./min
- minimalna prędkość druku w kolorze: 20 str./min
- minimalna rozdzielczość druku w czerni (dpi): 1200 x 600
- minimalna rozdzielczość druku w kolorze (dpi): 1200 x 600
- funkcje druku: automatyczny druk dwustronny
- złącza: RJ-45

9. Drukarka 3D + materiały do drukowania – 2 sztuki,

- minimalny obszar roboczy: 14 x 14 x 14 cm
- rodzaj filamentów: PLA
- maksymalna średnica głowicy drukującej: 0.4 mm
- minimalna prędkość drukowania: 50 mm/s
- zasilanie 100V-240VAC, 50-60Hz
- łączność: USB
- rodzaj obudowy drukarki: zamknięta
- wymagania sprzętowe Windows 7 / 8(.1) / 10

10. Oprogramowanie do tworzenia grafiki – Pakiet Adobe – opłata roczna – 10 sztuk,

Załącznik nr 2 do SIWZ

nazwa i adres (siedziba) Wykonawcy

.....
.....

dane do korespondencji:

e-mail:

FORMULARZ OFERTOWY

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **dostawę wyposażenia w Zespole Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu w ramach projektu pn.: „Umiejętności, kwalifikacje i praca” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu” działania 10.3 „Doskonalenia zawodowe”, poddziałania 10.3.1 „Doskonalenia zawodowe uczniów”.**

Oferujemy wykonanie dostaw będących przedmiotem zamówienia:

Lp.	Nazwa produktu zgodnie ze SIWZ	Ilość zgodnie z SIWZ	Wymagania minimalne zgodnie ze SIWZ	Nazwa producenta Symbol nr katalogowy	Cena jednostkowa netto (zł)	Wartość netto (zł)	Stawka VAT (%)	Łączna wartość brutto (zł)
				Producent.....				
				Nazwa				
				Symbol				

Łączna cena oferty:

netto:.....

VAT.....%

brutto:..... zł,

(słownie brutto:.....)

Oferowany okres gwarancji:m-cy

Oferowany termin wykonania zamówienia: dni kalendarzowych.

- Oświadczam/y, że powyższa cena zawierają wszystkie koszty, jakie ponosi Zamawiający w przypadku wyboru niniejszej oferty oraz, że cena jest ceną ryczałtową.
- Oświadczamy, że zawarty w specyfikacji istotnych warunków zamówienia Projekt umowy został przez nas zaakceptowany i zobowiązujemy się w przypadku wybrania naszej oferty do zawarcia umowy na wymienionych w niej warunkach w miejscu i terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.
- Oświadczam/y, że zapoznałem/liśmy się z wymaganiami Zamawiającego, dotyczącymi przedmiotu zamówienia zamieszczonymi w SIWZ wraz z załącznikami i nie wnoszę/wnosimy do nich żadnych zastrzeżeń.
- Oświadczam/y, że uważam/y się za związanych niniejszą ofertą przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

5. Oświadczam/y, że informacje i dokumenty zawarte w Ofercie na stronach od nr.....do nr..... stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji i zastrzegamy, że nie mogą być one udostępniane. Informacje i dokumenty zawarte na pozostałych stronach Oferty są jawne.
6. Zobowiązujemy się dotrzymać oferowanego terminu realizacji zamówienia.
7. Pod groźbą odpowiedzialności karnej oświadczamy, iż wszystkie załączone do oferty dokumenty i złożone oświadczenia opisują stan faktyczny i prawny, aktualny na dzień składania ofert (art. 297 kk).
8. Składając niniejszą ofertę, zgodnie z art. 91 ust. 3a ustawy Pzp informuję, że wybór oferty*
- nie będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć,
 - będzie prowadzić do powstania obowiązku podatkowego po stronie Zamawiającego, zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć –

w następującym zakresie:

9. Składając niniejszą ofertę, deklaruje składanie faktury w formie papierowej.
10. Akceptuję proponowany przez Zamawiającego Projekt umowy, który zobowiązuję się podpisać w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego.
11. Osobami uprawnionymi do merytorycznej współpracy i koordynacji w wykonywaniu zadania ze strony Wykonawcy są:

Imię i Nazwisko.....

Nr telefonu.....

e-mail:

12. Oświadczam/y, że zamierzam/y powierzyć podwykonawcom następujące części zamówienia:

Lp.	Część zamówienia	Wartość brutto (PLN) lub procentowy udział podwykonawstwa	Nazwa i adres podwykonawcy
1	2	3	4
1			
2			
RAZEM			

13. Oświadczam, że wypełniłem obowiązki informacyjne przewidziane w art. 13 lub art. 14 RODO¹⁾ wobec osób fizycznych, od których dane osobowe bezpośrednio lub pośrednio pozyskałem w celu ubiegania się o udzielenie zamówienia publicznego w niniejszym postępowaniu.¹

Oferta została złożona na stronach podpisanych i kolejno ponumerowanych od nr do nr

Integralną część oferty stanowią następujące dokumenty:

- 1)
- 2)
- 3)

.....
(miejsowość i data)

.....
(pieczęć i podpis Wykonawcy lub Pełnomocnika)

¹ W przypadku gdy wykonawca nie przekazuje danych osobowych innych niż bezpośrednio jego dotyczących lub zachodzi wyłączenie stosowania obowiązku informacyjnego, stosownie do art. 13 ust. 4 lub art. 14 ust. 5 RODO treści oświadczenia wykonawca nie składa (usunięcie treści oświadczenia np. przez jego wykreślenie).



Załącznik nr 3 do SIWZ
/składany wraz z ofertą/

Wykonawca

nazwa i adres (siedziba) Wykonawcy

.....

.....

OŚWIADCZENIE WYKONAWCY - oświadczenie wstępne

składane na podstawie art. 25a ust. 1 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U. 2015, poz. 2164 ze zm., dalej jako: ustawa Pzp)

DOTYCZĄCE SPEŁNIANIA WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU oraz PRZESŁANEK WYKLUCZENIA

Odpowiadając na ogłoszenie o przetargu nieograniczonym na **dostawę wyposażenia w Zespole Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu** w ramach projektu pn.: „Umiejętności, kwalifikacje i praca” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu” działania 10.3 „Doskonalenia zawodowe”, poddziałania 10.3.1 „Doskonalenia zawodowe uczniów”.

oświadczam co następuje:

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE WYKONAWCY:

1. Oświadczam, że spełniam warunki udziału w postępowaniu określone przez zamawiającego w rozdz. VI SIWZ.
2. Oświadczam, że nie podlegam wykluczeniu z postępowania na podstawie art. 24 ust. 1 pkt 12–22 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp.*

Oświadczam, że zachodzą w stosunku do mnie podstawy wykluczenia z postępowania na podst. art. ustawy Pzp (podać mającą zastosowanie podstawę wykluczenia spośród wymienionych w art. 24 ust. 1 pkt 13-14, 16-20 i ust. 5 pkt 1 ustawy Pzp). Jednocześnie oświadczam, że w związku z ww. okolicznością, na podst. art. 24 ust. 8 ustawy Pzp, podjąłem następujące środki naprawcze:*

.....

.....

.....

OŚWIADCZENIE W ZWIĄZKU Z POLEGANIEM NA ZASOBACH INNYCH PODMIOTÓW (jeżeli dotyczy):



Oświadczam, że w celu wykazania spełniania warunków udziału w postępowaniu, określonych przez zamawiającego w rozdz. VI SIWZ, polegam na zasobach następującego/ych podmiotu/ów:

.....
(wskazać podmiot)

w następującym zakresie:
(określić odpowiedni zakres dla wskazanego podmiotu)

(w przypadku polegania na zasobach innych podmiotów należy załączyć dokument, o którym mowa w rozdz. XII, pkt 2 ppkt c SIWZ, sporządzony na lub wg załącznika nr 4 do SIWZ oraz wypełnić oświadczenie poniżej)

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODMIOTU, NA KTÓREGO ZASOBY POWOŁUJE SIĘ WYKONAWCA (jeżeli dotyczy):

Oświadczam, że w stosunku do następującego/ych podmiotu/tów, na którego/ych zasoby powołuję się w niniejszym postępowaniu, tj.:

.....
(podać pełną nazwę/firmę, adres, a także w zależności od podmiotu: NIP/PESEL, KRS/CEiDG)

nie zachodzą podstawy wykluczenia z postępowania o udzielenie zamówienia.

Ponadto oświadczam, iż:

jestem/ nie jestem* wykonawcą z sektora małych i średnich przedsiębiorstw w rozumieniu ustawy z dnia 2 lipca 2004 r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. z 2016 r. poz. 1829).

OŚWIADCZENIE DOTYCZĄCE PODANYCH INFORMACJI:

Oświadczam, że wszystkie informacje podane w powyższych oświadczeniach są aktualne i zgodne z prawdą oraz zostały przedstawione z pełną świadomością konsekwencji wprowadzenia zamawiającego w błąd przy przedstawianiu informacji.

..... (miejscowość), dnia r.

.....
(podpis)

* niepotrzebne należy skreślić



Załącznik nr 4 do SIWZ
/składany wraz z ofertą/

.....
(nazwa i adres podmiotu oddającego potencjał)

ZOBOWIĄZANIE
do oddania do dyspozycji wykonawcy niezbędnych zasobów na potrzeby realizacji zamówienia

Zobowiązuję się do oddania swoich zasobów

.....
(określenie zasobu: zdolności techniczne lub zawodowe, sytuacja finansowa lub ekonomiczna)

do dyspozycji Wykonawcy:

.....
(nazwa Wykonawcy)

przy wykonywaniu zamówienia pod nazwą:

Dostawa wyposażenia w Zespole Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu w ramach projektu pn.: „Umiejętności, kwalifikacje i praca” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu” działania 10.3 „Doskonalenia zawodowe”, poddziałania 10.3.1 „Doskonalenia zawodowe uczniów”.

Oświadczam, iż:

a) udostępniam Wykonawcy ww. zasoby, w następującym zakresie:

.....
b) sposób wykorzystania udostępnionych przeze mnie zasobów będzie następujący:

.....
c) zakres i okres mojego udziału przy wykonywaniu zamówienia będzie następujący:

.....
Oświadczam, iż zrealizuję usługi/roboty budowlane, do realizacji których wymagane są zdolności techniczne lub zawodowe (wykształcenie, kwalifikacje zawodowe, doświadczenie).

..... dnia

.....
(podpis podmiotu/ osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu)

* wykonawca, który polega na sytuacji finansowej lub ekonomicznej innych podmiotów, odpowiada solidarnie z podmiotem, który zobowiązał się do udostępnienia zasobów, za szkodę poniesioną przez zamawiającego powstałą wskutek niedostępności tych zasobów, chyba że za niedostępność zasobów nie ponosi winy.- nie dotyczy

** należy dołączyć dokumenty potwierdzające, że osoba podpisująca niniejsze zobowiązanie, jest uprawniona do działania w imieniu innego podmiotu (kopie tych dokumentów muszą być potwierdzone za zgodność z oryginałem przez inny podmiot, a ewentualne pełnomocnictwo do podpisania dokumentów dotyczących innego podmiotu należy złożyć w formie oryginału lub kopii poświadczonych notarialnie za zgodność z oryginałem).



Załącznik nr 5 do SIWZ

/informację należy przekazać Zamawiającemu w terminie 3 dni od dnia zamieszczenia na stronie internetowej/

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pt.:
Dostawa wyposażenia w Zespole Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu w ramach projektu pn.: „Umiejętności, kwalifikacje i praca” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu” działania 10.3 „Doskonalenia zawodowe”, poddziałania 10.3.1 „Doskonalenia zawodowe uczniów”.

INFORMACJA

Informuję, że:

- 1) **nie należą do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) wraz z wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu*,
- 2) **należą do grupy kapitałowej**, w rozumieniu ustawy z dnia 16 lutego 2007 r. o ochronie konkurencji i konsumentów (Dz. U. z 2015 r. poz. 184, 1618 i 1634) wraz z wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu: *
 - a)
 - b)
 - c)
 - d) **

.....
(podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)/

* *niepotrzebne skreślić*

** *w przypadku przynależności do tej samej grupy kapitałowej, z wykonawcami którzy złożyli oferty w niniejszym postępowaniu, wykonawca winien wykazać, że istniejące między nimi powiązania nie prowadzą do zakłócenia konkurencji w tym postępowaniu*



Załącznik nr 6 do SIWZ

/załącznik składany na wezwanie zamawiającego/

.....
(miejsowość i data)

.....
(nazwa i adres wykonawcy)

WYKAZ USŁUG

dotyczy postępowania o udzielenie zamówienia publicznego w trybie przetargu nieograniczonego pt.:
Dostawa wyposażenia w Zespole Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu w ramach projektu pn.: „Umiejętności, kwalifikacje i praca” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu” działania 10.3 „Doskonalenia zawodowe”, poddziałania 10.3.1 „Doskonalenia zawodowe uczniów”.

Lp.	Przedmiot zamówienia (zgodnie z wymogiem wskazanym w Rozdz. VI, pkt 1 lit c) siwz)	Wartość usługi (brutto w PLN)	Data wykonania usługi (należy wskazać dzień, miesiąc i rok)	Podmiot, na rzecz którego usługi zostały wykonane	Podmiot realizujący usługi	
					Polegamy na wiedzy i doświadczeni u innych podmiotów	Usługi wykonaliśmy sami

Do wykazu należy załączyć dowody określające czy te usługi zostały wykonane należycie, przy czym dowodami, o których mowa, są referencje bądź inne dokumenty wystawione przez podmiot, na rzecz którego usługi były wykonywane, a jeżeli z uzasadnionej przyczyny o obiektywnym charakterze wykonawca nie jest w stanie uzyskać tych dokumentów - oświadczenie wykonawcy.

.....
podpisy upoważnionych przedstawicieli wykonawcy(-ów)

Załącznik nr 7 do SIWZ

Umowa nr

zawarta w dniu pomiędzy:
Powiatem Warszawskim Zachodnim
ul. Poznańska 129/133
05-850 Ożarów Mazowiecki
NIP: 527-218-53-41
Zespołem Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu
ul. Łąki 2
05-870 Błonie reprezentowanym przez:
Jacka Cieślaka – Dyrektora
zwanym dalej Zamawiającym
a

.....

§ 1

1. Przedmiotem umowy jest dostawa wyposażenia w Zespole Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu w ramach projektu pn.: „Umiejętności, kwalifikacje i praca” współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Mazowieckiego na lata 2014-2020, Osi priorytetowej X „Edukacja dla rozwoju regionu” działania 10.3 „Doskonalenia zawodowe”, poddziałania 10.3.1 „Doskonalenia zawodowe uczniów”.
2. Na podstawie niniejszej umowy Wykonawca zobowiązuje się dostarczyć faktycznie nowy sprzęt szczegółowo określony specyfikacji technicznej stanowiącej Załącznik nr 1 do SIWZ do siedziby Zespołu Szkół nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu, ul. Łąki 2 wraz z wykonaniem montażu, instalacji, uruchomieniem sprzętu.
3. Dostarczony sprzęt winien być fabrycznie nowy, nie poddany żadnym naprawom i posiadać pełną dokumentację sprzętu w języku polskim. Urządzenia winny odpowiadać warunkom bezpieczeństwa i ochrony zdrowia oraz odpowiadać standardom jakościowym, technicznym przewidzianym dla zamówienia jakie określił Zamawiający.
4. Wykonawca wyda Zamawiającemu dokumenty, które dotyczą tego sprzętu, przede wszystkim karty gwarancyjne i instrukcje obsługi sprzętu.
5. Przez dostawę sprzętu rozumie się dostarczenie sprzętu transportem Wykonawcy, na jego koszt do miejsca wskazanego w § 1 ust. 2 umowy oraz wniesienie go do wyznaczonego miejsca.
6. Wykonawca dokona montażu, instalacji, uruchomienia sprzętu oraz przeszkolenia osób wyznaczonych przez Zamawiającego w zakresie jego obsługi.

7. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji minimalnej licząc od dnia podpisania bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego (zgodnie ze szczególnymi warunkami gwarancji zawartymi w opisie poszczególnych części zamawiania).
8. Co najmniej 2 dni przed planowaną dostawą Wykonawca zgłosi (telefonicznie lub pocztą elektroniczną) gotowość do dostarczenia sprzętu.
9. Dostawę sprzętu należy wykonać zgodnie z obowiązującymi przepisami, normami technicznymi, przepisami sanitarnymi, BHP, ppoż., aktualną wiedzą techniczną oraz warunkach określonym w niniejszej umowie.
10. Materiały i urządzenia powinny posiadać świadectwo jakości, certyfikaty kraju pochodzenia oraz powinny odpowiadać Polskim Normom (jeżeli takowe obowiązują). Na każde żądanie Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest okazać właściwe dokumenty. W przypadku powzięcia uzasadnionych wątpliwości Zamawiający ma prawo żądać sprawdzenia pochodzenia i jakości dostarczonego sprzętu, jak również przedstawienia wyników tych badań. Koszty przedmiotowych badań ponosi strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone.
11. Wykonawca ponosi odpowiedzialność z tytułu uszkodzenia lub utraty sprzętu, aż do chwili potwierdzenia odbioru przez Zamawiającego.
12. Koszty ubezpieczenia transportu (wraz z dostarczeniem pod adres wskazany w § 1 ust. 2 oraz wniesieniem do miejsca wyznaczonego), opakowania, znakowania, dokumentacji użytkownika, montażu, instalacji, uruchomienia sprzętu oraz przeszkolenia osób wskazanych przez Zamawiającego są w cenie podanej w §

§ 2

Dostawa

1. Wykonawca zobowiązuje się do dostawy sprzętu w terminie dni licząc od dnia podpisania umowy.
2. W przedstawionych poniżej przypadkach wystąpienia opóźnień strony mogą ustalić nowe terminy realizacji dostawy i usług:
 - a. Przestoje i opóźnienia zawinione przez Zamawiającego lub inne podmioty niezależne od Zamawiającego (np. opóźnienia przygotowania / przekazania miejsca realizacji dostawy z powodów od niego niezależnych) uniemożliwiające Wykonawcy dostarczenie przedmiotu umowy w terminie umownym,
 - b. Działania siły wyższej mające bezpośredni wpływ na terminowość wykonania dostawy,
 - c. Wystąpienie innych okoliczności mających wpływ na terminowość realizacji umowy, których strony umowy nie były w stanie przewidzieć, pomimo zachowania należytej staranności.
3. W przypadku, gdy strony przystąpią do ustalenia nowego terminu realizacji, minimalny okres przesunięcia powyższego terminu nie dłuższy niż okres przerwy lub postoju albo działania innej przeszkody o charakterze siły wyższej.

§ 3

Odpowiedzialność Wykonawcy

1. Wykonawca zobowiązuje się do przekazania Zamawiającemu szczegółowych instrukcji obsługi i konserwacji dla każdej jednostki dostarczanego sprzętu.
2. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady fizyczne sprzętu. Zamawiający może wykonać uprawnienia z tytułu gwarancji niezależnie od uprawnień z tytułu rękojmi za wady fizyczne sprzętu.
3. Przez wadę fizyczną rozumie się w szczególności jakąkolwiek niezgodność właściwości i funkcjonowania sprzętu z opisem przedmiotu zamówienia zawartym w SIWZ oraz ich dokumentacją techniczną i użytkową.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego za wszelkie wady prawne sprzętu, w tym również za ewentualne roszczenia osób trzecich wynikające z naruszenia praw własności intelektualnej lub przemysłowej, w tym praw autorskich, patentów, praw ochronnych na znaki towarowe oraz z praw rejestracji na wzory użytkowe i przemysłowe, pozostające w związku z wprowadzeniem sprzętu do obrotu na terytorium RP.
5. Wykonawca gwarantuje Zamawiającemu, że sprzęt dostarczony w ramach umowy jest wolny od wad w rozumieniu ust. 4.

§ 4

Postanowienia gwarancyjne

1. Podpisanie przez strony bezusterkowego protokołu zdawczo – odbiorczego jest jednoznaczne z udzieleniem Zamawiającemu pisemnej rękojmi i gwarancji na całość dostarczonego sprzętu.
2. Zamawiający powiadomi Wykonawcę o wszelkich ujawnionych wadach i usterkach w terminie 7 dni od dnia powzięcia wiadomości o usterce. Wykonawca będzie przyjmował zgłoszenia w swojej siedzibie pod adresem e-mail i numerem telefonu w godzinach pracy tj.
3. W okresie rękojmi i gwarancji Wykonawca zgodnie z wyborem Zamawiającego, zobowiązany będzie, w przypadku wystąpienia awarii lub usterki albo wady sprzętu do:
 - a. bezpłatnej wymiany uszkodzonych nie z winy Zamawiającego elementów sprzętu,
 - b. bezpłatnej naprawy sprzętu, jeżeli wada lub usterka powstały nie z winy Zamawiającego (w tym także użytkownika sprzętu),
 - c. wymiany sprzętu na nowy w terminie 1 miesiąca od chwili stwierdzenia wady w przypadku stwierdzenia wad uniemożliwiających lub poważnie utrudniających korzystanie ze sprzętu,
 - d. w przypadku niemożności naprawy sprzętu w siedzibie Zamawiającego Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia sprzętu z i do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko,
 - e. Wykonawca gwarantuje możliwość usunięcia usterek lub awarii przez Zamawiającego po uzyskaniu konsultacji telefonicznej lub za pomocą poczty elektronicznej, jeżeli pozwoli na to charakter usterki lub awarii.
4. Maksymalny czas reakcji liczony od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego o usterce lub awarii do czasu przybycia do miejsca właściwego pracownika, wstępne zdiagnozowanie przyczyny usterki lub awarii i oszacowania czasu naprawy wyniesie 2 dni robocze. Zapis

- powyższy nie dotyczy usterki lub awarii, którą można usunąć przez kontakt telefoniczny, czy elektroniczny, a jedynie takiej która wymaga przybycia serwisanta do siedziby Zamawiającego.
5. Termin usunięcia awarii, wad i usterek winien być nie dłuższy niż 5 dni roboczych od dnia powiadomienia telefonicznie, drogą elektroniczną. W technicznie uzasadnionych przypadkach termin ten może zostać wydłużony za zgodą Zamawiającego.
 6. W przypadkach, o których mowa w ust. 4 pkt. 2 i 3 okres gwarancji ulegnie przedłużeniu odpowiednio:
 - a. w przypadku naprawy sprzętu – o okres wykonywania naprawy,
 - b. w przypadku dokonania wymiany – o okres gwarancji – w stosunku do wymienionego elementu.
 7. Serwis gwarancyjny wykonywany będzie pod adresem jednostki wskazanym w § 1 ust. 2, we wszystkich dni robocze, w godzinach uzgodnionych z przedstawicielem Zamawiającego. W przypadku niemożliwości naprawy sprzętu w siedzibie Zamawiającego, Wykonawca zobowiązuje się do odebrania i dostarczenia sprzętu z i do siedziby Zamawiającego na własny koszt i ryzyko.

§ 5

Odbiór

1. Strony ustalają, że przedmiotem odbioru końcowego jest dostawa oraz instalacja i montaż sprzętu objętego niniejszą umową.
 - a. Zamawiający powoła Komisję i dokona protokolarnego (zdawczo – odbiorczego) odbioru dostaw sprzętu.
 - b. Rozpoczęcie czynności odbiorowych nastąpi niezwłocznie od daty dostarczenia pisemnego zgłoszenia przez Wykonawcę o gotowości odbioru Zamawiającego.
 - c. Wraz ze zgłoszeniem gotowości do odbioru Wykonawca przedłoży Zamawiającemu wszelkie dokumenty pozwalające na ocenę prawidłowości wykonania dostawy sprzętu w szczególności: świadectwa jakości, certyfikaty oraz atesty na zastosowane i wbudowane materiały i urządzenia, gwarancje, instrukcje obsługi i konserwacji.
2. Jeżeli w toki czynności odbiorczych zostanie stwierdzone, że części lub całość przedmiotu odbioru nie osiągnęła gotowości do odbioru z powodu niezrealizowania całości dostaw sprzętu lub jego wad, Zamawiający może odmówić odbioru z winy Wykonawcy, co oznacza zwłokę Wykonawcy, w przypadku, gdy umowny termin na wykonanie dostawy już minął.
3. Jeżeli w toku czynności odbiorczych zostaną stwierdzone wady:
 - a. nadające się do usunięcia, to Zamawiający może zażądać usunięcia wad wyznaczając w tym celu odpowiedni termin; fakt usunięcia wad zostanie stwierdzony protokolarnie. Terminem usunięcia wad będzie termin protokolarnego potwierdzenia, że zostały usunięte, przez Komisję odbiorową.
 - b. nie nadające się do usunięcia, to Zamawiający może:
 - jeżeli wady umożliwiają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem żądać wykonania w wyznaczonym terminie ponownie wskazanego zakresu dostaw sprzętu, bądź obniżenia wynagrodzenia Wykonawcy odpowiednio do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

- jeżeli wady uniemożliwiają lub znacznie utrudniają użytkowanie zgodnie z przeznaczeniem, odstąpić od odbioru bądź żądać wykonania wskazanego zakresu dostaw sprzętu ponownie wyznaczając ostateczny termin ich realizacji.
4. W przypadku niewykonania w ustalonym terminie ponownej dostawy albo nieusunięcia wad określonego zakresu sprzętu Zamawiający może odstąpić od umowy z winy Wykonawcy zachowując prawo do naliczenia Wykonawcy zastrzeżonych kar umownych i odszkodowania na zasadach określonych w § niniejszej umowy oraz do naprawienia szkody wynikłej ze zwłoki.
 5. Wykonawca jest zobowiązany do zawiadomienia Zamawiającego o usunięciu wad i usterek.

§ 6

Przedstawiciele stron

1. Przedstawicielem Zamawiającego będzie tel.
2. Przedstawicielem Wykonawcy będzie tel.

§ 7

Cena

1. Wartość przedmiotu umowy, o którym mowa w § 1 umowy strony ustalają na cenę ryczałtową w wysokości: zł brutto (słownie) w tym VAT zł.
2. Cena określona w ust. 1 zawiera wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia w zakresie opisanym w § 1 i strony niniejszej umowy nie mogą jej zmienić.
3. Zapłata nastąpi w terminie 30 dni od dnia otrzymania faktury w formie przelewu na konto Wykonawcy podane na fakturze.
4. Za datę płatności strony przyjmują datę obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
5. Płatność nastąpi po uprzednim sprawdzeniu faktury przez Zamawiającego pod względem merytorycznym i rachunkowym.
6. W przypadku, gdy faktura nie spełni wymagań pod względem merytorycznym lub rachunkowym zostanie zwrócona Wykonawcy bez obowiązku zapłaty wynagrodzenia. Płatność nastąpi po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury.

§ 8

Kary umowne

1. Strony zastrzegają prawo naliczania kar umownych.
2. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - a. za odstąpienie od umowy przez którąkolwiek ze stron z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1;
 - b. za opóźnienie w dostarczeniu lub świadczeniu określonego w umowie przedmiotu zamówienia w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia;
 - c. za innego rodzaju nienależyte – niezgodne z umową (w szczególności w zakresie jakości stosowanych materiałów lub urządzeń) wykonanie przedmiotu zamówienia w wysokości 5% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 za każde stwierdzone naruszenia;

- d. za opóźnienie w usunięciu awarii, wad i usterek stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie gwarancji i rękojmi w wysokości 1% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 za każdy dzień opóźnienia liczonego od dnia wyznaczonego na usunięcie wad.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną za odstąpienie od umowy przez Wykonawcę z przyczyn na które odpowiedzialność ponosi Zamawiający w wysokości 10% wynagrodzenia określonego w § 7 ust. 1 z wyjątkiem wystąpienia sytuacji opisanej w art. 145 ustawy Prawo Zamówień Publicznych.
 4. Strony umowy zapłacą karę umowną w terminie 7 dni licząc od dnia otrzymania pisemnego wystąpienia z żądaniem zapłacenia kary.
 5. W razie zwłoki w zapłacie kary umownej przez Wykonawcę, Zamawiający może potrącić należną mu karę z dowolnej należności przysługującej Wykonawcy.
 6. Strony zastrzegają sobie prawo do dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość kar umownych do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.
 7. Zamawiający może usunąć w zastępstwie Wykonawcy i na jego koszt wady nieusunięte przez Wykonawcę w wyznaczonym terminie i potrącić koszt usunięcia z faktury końcowej.

§ 9

Zmiany umowy

1. Treść niniejszej umowy nie podlega negocjacom i zawiera wszelkie istotne dla strony zamawiającej warunki realizacji zamówienia. Zakres świadczenia Wykonawcy wynikający z umowy jest tożsamy z jego zobowiązaniem zawartym w ofercie. Umowa jest nieważna w części wykraczającej poza określenia przedmiotu zamówienia w SIWZ i ofercie.
2. Zamawiający przewiduje możliwość zmian postanowień umowy w stosunku do treści oferty na podstawie, której dokonano wyboru Wykonawcy w przypadku wystąpienia co najmniej jednej z okoliczności wymienionych poniżej z uwzględnieniem podawanych warunków ich wprowadzenia:
 - a. zmiany terminu końcowego wykonania przedmiotu umowy w przypadku wystąpienia okoliczności niezależnych od Wykonawcy i na uzasadniony wniosek Wykonawcy pod warunkiem, że zmiana ta wynika z okoliczności, których Wykonawca nie mógł przewidzieć na etapie składania oferty i nie jest przez niego zawiniona;
 - b. działania siły wyższej;
 - c. polepszenia parametrów technicznych dostawy;
 - d. przedłużenia okresu gwarancji lub poprawienia jej warunków;
 - e. aktualizacji rozwiązań z uwagi na postęp technologiczny lub zmiany obowiązujących przepisów.
3. Nie stanowi zmiany umowy w rozumieniu art. 144 ustawy Prawo zamówień publicznych:
 - a. zmiana danych związanych z obsługą administracyjno – organizacyjną umowy (np. zmiana numeru rachunku bankowego);
 - b. zmiany danych teleadresowych, zmiany osób wskazanych do kontaktów między stronami.

§ 10

Odstąpienie i wypowiedzenie

1. Oprócz przypadków wymienionych w Kodeksie Cywilnym stronom przysługuje prawo odstąpienia od umowy w następujących przypadkach:
 - a. Zamawiającemu przysługuje prawo do odstąpienia od umowy w sytuacji określonej w art. 145 ustawy PZP, a ponadto do wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym w przypadkach:
 - gdy zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Wykonawcy;
 - gdy wobec Wykonawcy otwarto postępowanie upadłościowe, układowe;
 - gdy Wykonawca nie realizuje lub realizuje dostawę sprzętu niezgodnie z postanowieniami niniejszej umowy w szczególności nie wykonuje dostawy w określonym terminie lub jeśli parametry techniczne dostarczonego przedmiotu odbiegają od wymaganych przez Zamawiającego w niniejszej umowie i SIWZ. Nie narusza to uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy w przypadkach i na zasadach określonych w przepisach Kodeksu Cywilnego.
2. Odstąpienie i wypowiedzenie umowy powinno nastąpić w formie pisemnej i musi zawierać uzasadnienie.
3. W przypadku wypowiedzenia umowy ze skutkiem natychmiastowym Wykonawcę i Zamawiającego obciążają następujące obowiązki szczególne:
 - a. Wykonawca ma obowiązek wstrzymania realizacji dostawy w trybie natychmiastowym;
 - b. Wykonawca przekaze Zamawiającemu w terminie do 7 dni licząc od dnia odstąpienia gwarancje oraz wszelkie dokumenty związane z realizacją umowy wraz z zestawieniem części dostawy wykonanej do dnia odstąpienia;
 - c. Wykonawca niezwłocznie, a najpóźniej w terminie 7 dni licząc od dnia odstąpienia, usunie urządzenia, które nie będą technicznie i funkcjonalnie gotowe do odbioru;
 - d. Zamawiający dokona protokolarnego odbioru części wykonanej dostawy według stanu na dzień odstąpienia, niezwłocznie licząc od dnia w którym otrzymał od Wykonawcy zestawienie i inne dokumenty określone w ppkt. b. W przypadku niezgodnienia przez strony wykonanego zakresu dostawy podlegającemu rozliczeniom Zamawiający przedłuży termin odbioru o czas niezbędny do uzyskania stosownych opinii, ekspertyz. Koszty przedmiotowych opinii, ekspertyz ponosi strona, której stanowisko nie zostało potwierdzone;
 - e. Po uzyskaniu opinii, ekspertyzy Zamawiający dokona ponownie protokolarnego odbioru ustalonego zakresu dostawy;
 - f. Zamawiający zapłaci wynagrodzenie za dostawy, które zostały protokolarnie odebrane.

§ 11

Przetwarzanie danych osobowych

1. Dane osobowe w Zespole Szkół Nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa Unii Europejskiej (w szczególności z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE zwanym dalej „RODO”) i przepisami krajowymi z zakresu ochrony danych osobowych.

2. Administratorem danych osobowych jest Zespół Szkół Nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu, ul. Łąki 2, 05-870 Błonie w imieniu którego działa Dyrektor. Kontakt z Dyrektorem: tel. (22) 725-48-48, mail: sekretariat@zs1-blonie.pl
3. Administrator powołał Inspektora Ochrony Danych, z którym można się skontaktować pod adres email: jrkdoradztwo@gmail.com
4. Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 ust.1 lit. b Rozporządzenia RODO tj. w celu realizacji niniejszej umowy.
5. Odbiorcami danych osobowych będą organy i instytucje uprawnione do otrzymania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Osoba, której dane osobowe są przetwarzane:
 - 1) ma prawo żądać od administratora dostępu do swoich danych osobowych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania;
 - 2) ma prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania swoich danych osobowych, a także prawo do przenoszenia swoich danych osobowych;
 - 3) ma prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, czyli Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
7. Dane osobowe będą przechowywane do czasu przedawnienia ewentualnych roszczeń oraz zgodnie z przepisami dotyczącymi archiwizacji dokumentów.
8. Przy przetwarzaniu danych osobowych Administrator nie stosuje zautomatyzowanego podejmowania decyzji i profilowania.

§ 12

Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie zapisy SIWZ, złożona oferta, przepisy ustawy Prawo zamówień publicznych oraz przepisy Kodeksu Cywilnego.
2. Strony umowy wyłączają możliwość przelewu wierzytelności wynikających z umowy na osoby trzecie bez pisemnej zgody Zamawiającego.
3. O ile postanowienia umowy nie przewidują inaczej, wszelkie dokumenty związane z wykonywaniem umowy, w tym oświadczenia i zawiadomienia składane przez strony w związku z umową powinny być przekazywane pocztą lub drogą elektroniczną na następujące adresy stron:
 - dla Zamawiającego
 - dla Wykonawcy
4. Strony dopuszczają możliwość przekazania sobie wszelkiej korespondencji za pośrednictwem poczty elektronicznej, jednakże powołanie się przez którąkolwiek ze stron na fakt dostarczenia pisma drugiej stronie będzie skuteczne pod warunkiem otrzymania zwrotnego poświadczenia odbioru podpisanego przez osobę reprezentującą stronę.
5. Strony zobowiązują się wzajemnie do niezwłocznego zawiadomienia drugiej strony o każdorazowej zmianie adresu wskazanego w umowie. Doręczenie pod adres wskazany przez strony, w przypadku odesłania zwrotnego przez pocztę przesyłki wysłanej na podany adres uważa się za skuteczne z upływem 7 dni, licząc od dnia następującego po dniu wysłania, jeśli przesyłka nie została podjęta przez adresata z powodu zmiany adresu, o której druga strona nie została powiadomiona zgodnie z umową.

6. Umowę sporządzono w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

.....
/podpis/

.....
/podpis/

Załącznik nr 8 do SIWZ

Klauzula informacyjna z art. 13 RODO stosowana przez zamawiającego w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), dalej „RODO”, zamawiający informuje, że:

- 1) administratorem danych osobowych wykonawcy (podwykonawcy lub podmiotu trzeciego) jest Zespół Szkół Nr 1 im. Melchiora Wańkowicza w Błoniu, ul. Łąki 2, 05-870 Błonie w imieniu którego działa Dyrektor. Kontakt z Dyrektorem: tel. (22) 725-48-48, mail: szkola.blonie@wp.pl

- 2) kontakt z Inspektorem Ochrony Danych wyznaczonym przez Administratora można uzyskać pod adresem e-mail: jrkdoradztwo@gmail.com;
- 3) dane osobowe wykonawcy (podwykonawcy lub podmiotu trzeciego) przetwarzane będą na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego;
- 4) odbiorcami danych osobowych wykonawcy (podwykonawcy lub podmiotu trzeciego) będą osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 8 oraz art. 96 ust. 3 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych;
- 5) dane osobowe wykonawcy (podwykonawcy lub podmiotu trzeciego) będą przechowywane, zgodnie z art. 97 ust. 1 ustawy Prawo zamówień publicznych przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli czas trwania umowy przekracza 4 lata, okres przechowywania obejmuje cały czas trwania umowy;
- 6) obowiązek podania przez wykonawcę danych osobowych bezpośrednio dotyczących wykonawcy jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Prawo zamówień publicznych, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Prawo zamówień publicznych;
- 7) w odniesieniu do danych osobowych wykonawcy decyzje nie będą podejmowane w sposób zautomatyzowany, stosowanie do art. 22 RODO;
- 8) wykonawca (podwykonawca lub podmiot trzeci) posiada prawo dostępu do dotyczących go danych osobowych, prawo do sprostowania tych danych, prawo do żądania od administratora ograniczenia przetwarzania tych danych osobowych (z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO) oraz prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna, że przetwarzanie dotyczących go danych osobowych narusza przepisy RODO;
- 9) wykonawcy (podwykonawcy lub podmiotowi trzeciemu) nie przysługuje w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych, prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO oraz na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania danych osobowych wykonawcy jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.

Data

Podpis